



ÖRNSBERGS  
BÅTKLUBB  
Box 9054  
126 09 HÄGERSTEN



## Avfallshanteringsplan i enlighet med SJÖFS 2001:13

Gäller för      Örnbergs båtklubb  
                         Org. Nr. 802003-9445  
                         Instrumentvägen  
                         126 53 Hägersten

## Innehåll

1.	Ansvarig för denna plan är miljöansvarig .....	3
2.	Antal hemmahörande båtar i klubben är lika med antalet hamnplatser vilket är ca: 130 st. ....	3
3.	Uppskattad mängd och slag av avfall från båtar per år.....	3
3.1.	Hushållssopor 4 x 660 liter varannan vecka.....	3
3.2.	Pappersavfall 1 x 190 liter per månad .....	3
3.3.	Metallförpackningar 20 kg per år .....	3
3.4.	Glasförpackningar 30 kg per år .....	3
3.5.	Vätskor.....	3
3.6.	Ytbehandling.....	3
3.7.	Elavfall.....	3
3.8.	Övrigt 25 kr per år.....	4
3.9.	Brännbart 5 ton per år .....	4
3.10.	Metall 500 kg per år.....	4
4.	Avfallsfraktioner .....	4
4.1.	Fraktioner placerade på hårt underlag på varvsområdet .....	4
4.2.	Fraktioner placerade i invallad miljöbod alt. i kärl i direktanslutning till miljöbod.....	4
4.3.	Fraktioner tas om hand i inhyrda containers vid städdagar. ....	5
4.4.	Toalett med tank finns uppställd inom hamnområdet.....	5
5.	Avfallsmängderna framgår av journalföring.....	6
6.	Beskrivning av avfallsanordningarna .....	6
6.1.	Hushållsavfall och pappersavfall samlas i kärl upplåtna av kommunen placerade på hårt underlag för att förenkla hanteringen för speditören. ....	6
6.2.	Övriga fraktioner tas omhand i eller i direktanslutning till den invallade miljöboden. ....	6
7.	Karta över var avfallsanordningarna är placerade inom klubbområdet. ....	6
7.1.	.....	6
8.	Vilka företag tar emot och transporterar bort avfallet .....	7
8.1.	Hushållsavfall hämtas av den entreprenör som Stockholms stad har upphandlat för området. ....	7



- 8.2. Övriga fraktioner hämtas av Rangells..... 7
9. Medlemmarna får via klubbens hemsida och anslagstavla information om mottagningsanordningarna för avfall..... 7
1. Ansvarig för denna plan är miljöansvarig
  2. Antal hemmahörande båtar i klubben är lika med antalet hamnplatser vilket är ca: 130 st.
  3. Uppskattad mängd och slag av avfall från båtar per år
    - 3.1. Hushållssopor 4 x 660 liter varannan vecka
    - 3.2. Pappersavfall 1 x 190 liter per månad
    - 3.3. Metallförpackningar 20 kg per år
    - 3.4. Glasförpackningar 30 kg per år
    - 3.5. Vätskor
      - 3.5.1. Olja / Drivmedel 500 liter per år
      - 3.5.2. Oljefilter 130 st. per år
      - 3.5.3. Frostskyddsvätska 500 liter per år
      - 3.5.4. Slagvattenfilter 20 st. per år
    - 3.6. Ytbehandling
      - 3.6.1. Slipdamm, täckningsmaterial från slipning målning 100 kg per år
      - 3.6.2. Färgrester 25 kg per år
    - 3.7. Elavfall
      - 3.7.1. Elektronik 25 kg per år
      - 3.7.2. Batterier 100 kg per år

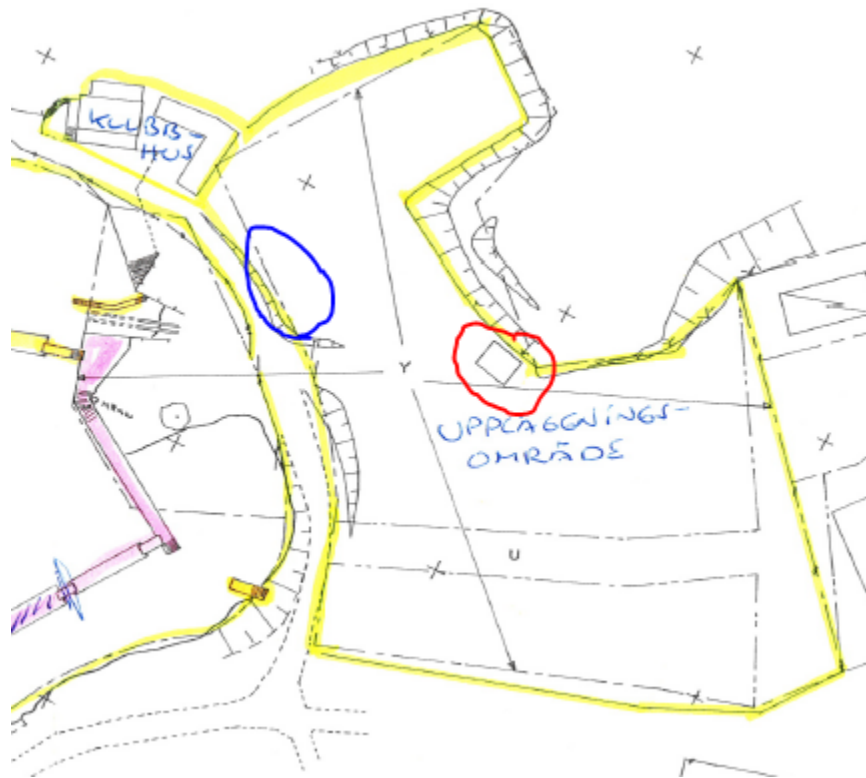


- 3.8. Övrigt 25 kg per år
- 3.9. Brännbart 5 ton per år
- 3.10. Metall 500 kr per år
- 4. Avfallsfraktioner
  - 4.1. Fraktioner placerade på hårt underlag på varvsområdet
    - 4.1.1. Hushållsavfall
      - 4.1.1.1. 4 st. 240 liters kärl tömning varje vecka under sommarsäsongen.
    - 4.1.2. Pappersavfall
      - 4.1.2.1. 1 st. 190 liter kärl tömning ca: 4 gånger per år.
  - 4.2. Fraktioner placerade i invallad miljöbod alt. i kärl i direktanslutning till miljöbod.
    - 4.2.1. Metallförpackningar
      - 4.2.1.1. Samlas i kärl om **XXX** liter töms vid behov
    - 4.2.2. Glasförpackningar
      - 4.2.2.1. Samlas i kärl om **XXX** liter töms vid behov
    - 4.2.3. Olja / Drivmedel
      - 4.2.3.1. Samlas i tank om ca: 3000 liter töms vid behov genom utsugning.
    - 4.2.4. Oljefilter
      - 4.2.4.1. Samlas i 240 liter plåttunna töms vid behov
    - 4.2.5. Frostskydds / Motorkonserveringsvätska (Glykol)
      - 4.2.5.1. Samlas i kärl om **XXX** liter töms vid behov
    - 4.2.6. Slagvattenfilter
      - 4.2.6.1. Samlas i kärl om **XXX** liter töms vid behov
    - 4.2.7. Slipdamm, täckningsmaterial från slipning och målning
      - 4.2.7.1. Samlas i kärl om **XXX** liter töms vid behov



- 4.2.8. Färgrester (Penslar, färgburkar, etc.)
  - 4.2.8.1. Samlas i kärl om **XXX** liter töms vid behov
- 4.2.9. El / elektronik
  - 4.2.9.1. Samlas i kärl om **XXX** liter töms vid behov
- 4.2.10. Batterier
  - 4.2.10.1. Samlas i plastlåda avsedd för ändamålet som upplåtits av leverantör, töms vid behov
- 4.3. Fraktioner tas om hand i inhyrda containers vid städdagar.
  - 4.3.1. Brännbart
  - 4.3.2. Metall
- 4.4. Toalett med tank finns uppställd inom hamnområdet
  - 4.4.1. Töms genom utsugning vid behov ca: 3 gånger per år av Rangsell

5. Avfallsmängderna framgår av journalföring
6. Beskrivning av avfallsanordningarna
  - 6.1. Hushållsavfall och pappersavfall samlas i kärl upplåtna av kommunen placerade på hårt underlag för att förenkla hanteringen för speditören.
  - 6.2. Övriga fraktioner tas omhand i eller i direkt anslutning till den invallade miljöboden.
7. Karta över var avfallsanordningarna är placerade inom klubbområdet.



- 7.1. Området markerat med blå färg är området där hushålls och pappersavfall samlas. Området markerat med röd färg är miljöboden.



ÖRNSBERGS  
BÅTKLUBB  
Box 9054  
126 09 HÄGERSTEN

8. Vilka företag tar emot och transporterar bort avfallet
  - 8.1. Hushållsavfall hämtas av den entreprenör som Stockholms stad har upphandlat för området.
  - 8.2. Övriga fraktioner hämtas av Rangells
9. Medlemmarna får via klubbens hemsida och anslagstavla information om mottagningsanordningarna för avfall.