

# Dagordning

## Halvårsmöte i Örnbergs Båtklubb 2023-10-22 kl. 13.00

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Fråga om mötet är behörigen utlyst
4. Fastställande av dagordning
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet
6. Val av protokolljusterare och rösträknare
7. Inkomna motioner
  - Inga motioner har inkommit
8. Information från ordföranden
  - Nya avtal med kommunen
  - Mätning av gifter i bottenfärgen
  - Ny miljöpolicy
  - Ny avfallsplan
  - Renovering av expeditionen
9. Förlängt intagningsstopp
10. Justering och uppdatering av ÖBK:s föreskrifter
  - § 3.2.1 Överlåtelse av nattvaktspass
  - § 3.2.5 Nattvaktsrapport
  - § 4.1.7 (utgår) Repetitiv paragraf om ansvarsförsäkring
  - § 4.1.7 (ny) Badning inom klubbens hamnområde
  - § 13 Styrelseledamöternas ansvarsområden
  - § 14.1 (ny) – Varvsgruppen (ny 14.2 – Trivselgruppen)
  - § 15 (utgår) Veteranerna
11. Ändring av stadgar
  - § 2.5 Gällande uteslutning
  - § 9.1 Styrelsens sammansättning och val
12. Inval av fullvärdiga medlemmar (se bilaga)
13. Övriga frågor
14. Mötets avslutande

## **Bilaga**

### **Medlemmar för inval**

- 1026 Lann Marie
- 1128 Berg Rickard
- 1129 Nordbeck Ulf
- 1139 Svensson Isak
- 1154 Thor Fredrik
- 1175 Mouss Oleg
- 1305 Persson Berit
- 1345 Henningsson Silvennoinen Kristin
- 1362 Hansson Lars
- 1445 Sjöberg Ola
- 1454 Hjerpe Färlin Sigrid Annette
- 1480 Blomquist Bengt
- 1492 Sandegård Lisa
- 1493 Ahlstrand Per
- 1513 Johansson Torbjörn
- 1518 Lennartsson Thörn Ingela
- 1520 Grabowska Barbara
- 1522 Larsson Erik
- 1523 Lann Charlotta
- 1530 Svensson Lars
- 1532 Rappe Christin
- 1537 Kjellberg Niklas
- 1539 Åsman Ida
- 1548 Netje Angelica

1562 Hallström Sofia  
1578 Holmsten Gustaf  
1586 Khamseh Yekta Aghdas  
1597 Ask Monika  
1603 Skedebäck Helene  
1611 Björndal Tomas  
1623 Samuelsson Jeanette  
1625 Löf Joakim  
1635 Sellgren Johan  
1639 Sundin Jörgen  
1641 Tempelmann Sarah  
1670 Sköldhammar Monica  
1696 Strand Jakob  
1701 Klingvall Lena  
1702 Sandberg Rebecca  
1708 Löv Cecilia

# Förslag till ändring Örnbergs Båtklubbs stadgar

## § 2.6 gällande uteslutning

Vid SMBF:s årsmöten 2022 och 2023 antogs en ändring av del av stadgarnas § 4: "Allmänna bestämmelser för ansluten båtklubb". Den text som utgick var följande:

"Om enskild medlem utesluts ur ansluten båtklubb äger medlemmen rätt, om klubbens stadgar så medger, att inom tre veckor hos förbundsstyrelsen klaga över beslutet. Förbundsstyrelsen ska utreda ärendet och avge ett yttrande till båtklubben och medlemmen."

Utifrån ovanstående, uppmanas medlemsklubbarna, att ändra i sina stadgar, genom att ta bort eventuella bestämmelser som ger en medlem möjlighet att till SMBF klaga i ett ärende rörande uteslutning av denne.

Med anledning av ovanstående bakgrund föreslår styrelsen följande ändring i § 2.6 i Örnbergs Båtklubbs stadgar. Nuvarande lydelse:

### § 2.6 Uteslutning

- På styrelsens förslag kan medlem av föreningsmötet uteslutas ur klubben om medlemmen:
  - brutit mot klubbens stadgar eller föreskrifter vid upprepade tillfällen,
  - inte fullgör de skyldigheter som är stadgade,
  - motverkar klubbens ändamål,
  - gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingsätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.
- Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet på föreningsmöte. Till föreningsmöte där sådant ärende ska behandlas ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen. **Medlem som uteslutits av föreningsmötet kan begära att få frågan prövad hos sitt båtförbund inom tre veckor. Om båtförbundets utlåtande strider mot klubbens beslut ska frågan tas upp till förnyad prövning vid föreningsmöte.**

Förslag till ändring:

### § 2.6 Uteslutning

- På styrelsens förslag kan medlem av föreningsmötet uteslutas ur klubben om medlemmen:
  - brutit mot klubbens stadgar eller föreskrifter vid upprepade tillfällen,
  - inte fullgör de skyldigheter som är stadgade,
  - motverkar klubbens ändamål,
  - gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingsätt eller uppträdande inom eller utom klubben att dess anseende äventyras.
- Av kallelsen till föreningsmötet ska framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. För sådant beslut fordras minst 2/3 majoritet på föreningsmöte. Till föreningsmöte där sådant ärende ska behandlas ska medlemmen som är föreslagen att uteslutas kallas skriftligen. Denna kallelse ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.
- **Medlem som uteslutits av föreningsmötet kan inte begära att få frågan prövad hos någon annan instans.**

## § 8 Föreningsmöten

Styrelsen föreslår en uppdatering då i princip all kommunikation idag sker via e-post.

### Nuvarande lydelse:

#### § 8.1 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte ska ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst 14 dagar före mötet. Kallelsen sker per **post** eller till den som så önskar via **e-post**.

### Förslag till ändring:

#### § 8.1 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte ska ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst 14 dagar före mötet. Kallelsen sker via **e-post** eller till den som så önskar via **post**.

## § 9 Styrelse och förvaltning

Med anledning av att föreskrifterna uppdaterats och justerats för att bättre reflektera vad styrelsens ledamöter har för specifika uppgifter behöver även stadgarna justeras.

### Förslag till ändring:

#### § 9.1 Styrelsens sammansättning och val

- Styrelsen väljs vid årsmötet och ska bestå av nio ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och övriga vice-funktioner.
- Dessa ledamöter väljs jämna år för en tid av två år:
  - Ordförande
  - Slipförman kranbåtar
  - Sekreterare
  - Övrig ledamot/**nyckelansvarig**

+++

## Styrelsens förslag till justering av Örnbergs Båtklubb's Föreskrifter

### Förtydligande av § 3.2.1

Det går att tolka paragrafen så att överlåtelse av nattvakt från en medlem kan ske till en annan medlems familjemedlem som själv inte är medlem. Styrelsen anser att överlåtelse av nattvakt endast ska kunna ske mellan medlemmar i Örnbergs Båtklubb med undantaget att den egna nattvakten kan överlåtas till en familjemedlem som själv inte är medlem förutsatt att familjemedlemmen fyllt 18 år.

#### Nuvarande lydelse:

De som har hamnplats ska gå nattvakt enligt av hamnkaptenen fastställd lista. **Medlem har rätt att överlåta nattvaktpass till annan medlem eller medlems familjemedlem (minst 18 år).**

Hamnplatsinnehavare som missar sin nattvakt är skyldig att betala avgift fastställd av årsmöte.

#### Föreslagen ändring:

De som har hamnplats ska gå nattvakt enligt av hamnkaptenen fastställd lista. **Medlem har rätt att överlåta nattvaktpass till person i egen familj (minst 18 år) eller till annan medlem. Vid överlåtelse till annan medlem åligger det medlem att kontrollera att den person nattvakten överlåts till är medlem i Örnbergs Båtklubb.** Hamnplatsinnehavare som missar sin nattvakt är skyldig att betala avgift fastställd av årsmöte.

### Ändring av § 3.2.5

Nattvaksrapporten sitter numera i en pärm som finns i bokhyllan i klubbhuset. Då flera rapporter finns på ett blad går inte dessa att lämna in efter varje nattvaktpass. Styrelsen tycker därför att passusens om att rapporten ska lämnas in i brevlådan på expeditionen stryks.

#### Nuvarande lydelse:

Efter fullgjord nattvakt ska underskriven nattvaksrapport **inlämnas i brevlådan på expeditionen.**

#### Föreslagen ändring:

Efter fullgjord nattvakt ska nattvaksrapport **upprättas och signeras samt sätta in i därför avsedd pärm i klubbhuset.**

### Strykning av § 4.1.7

§ 4.1.7 lyder "Båtägare ska ha sin båt ansvarsförsäkrad.". Denna passus finns redan i § 3.1.4 som lyder "Båtägare ska ha sin båt ansvarsförsäkrad.". Styrelsen anser det onödigt att denna passus finns på två ställen. Då huvudrubriken för § 3 lyder "Skyldigheter för innehavare av hamn- eller varvsplats" medan huvudrubriken för § 4 lyder "Hamn" anser styrelsen att § 3.1.7 behålls då den täcker in både hamnplats och varvsplats medan § 4.1.7 endast gäller hamnplats.

Föreslagen ändring: att § 4.1.7 stryks ur Örnbergs Båtklubb's Föreskrifter i sin helhet.

### Tillägg i § 4

Mot bakgrund av att bryggan längst bort (kommunens brygga) i allt större utsträckning de senaste åren används som badbrygga, där så plats ofta upptas att båtägares tillträde till sin båt försvåras, anser styrelsen att ett förtydligande i föreskrifterna behövs avseende vad som gäller bryggornas primära användningsområde, samt rörande bad i hamnområdet.

#### Föreslaget tillägg, ny § 4.1.7:

Bryggorna ska inte användas som badplats och för solbadning. Bryggorna får inte heller på annat sätt blockeras så att båtägares tillträde och verksamhet hindras. Simning kring båtar, förtöjningslinor och bojar ska undvikas av säkerhetsskäl.

## Justeringar och tillägg i § 13

Grunden för ÖBK:s styrelses administrativa arbete är den databas och medlemsregister som tillhandahålls av Båtunionen, kallad BAS-K. Då alla styrelseledamöter numer behöver använda denna databas anser styrelsen att föreskrifterna behöver uppdateras för att reflektera detta. Hittills har detta bara specificerats för några av ledamöterna.

Förslagen ändring:

Specificeringen stryks för de ledamöter där detta angivits och istället förs i inledningen in följande, att gälla för alla styrelseledamöter: "Grunden i den administrativa verksamheten är BAS-K."

Därtill behöver ansvarsområden och preciserade uppgifter för styrelsemedlemmarna uppdateras, samt att uppdraget som nyckelansvarig definieras.

Förslag enligt nedan:

### § 13.3 Sekreterare

§ 13.3.1 Sekreteraren ska hålla ordning i handlingarna så att det lätt går att hitta fattade beslut, avtal m.m. Av protokollen ska särskild vikt läggas vid att kontinuerligt följa upp verkställandet av fattade beslut.

§ 13.3.2 I sekreterarens uppgifter ingår bl.a. att:

- förbereda styrelsens sammanträden samt årsmöte och halvårsmöte med nödvändiga dokument, i samråd med ordförande och kassör
- upprätta ~~daterade protokoll~~tillse protokoll, samt tillse att justerade protokoll och kopior av skrivelser arkiveras
- biträda ordföranden avseende att följa upp att styrelsens beslut verkställs
- upprätta närvarolista vid arbetspliktstillfällen, vilket utgör underlag för avgiftslista till kassören
- ~~se till att kopiering, frankering, adressering och klubbutskick verkställs~~
- bistå slipförmän/kran – föra placeringsnotering vid torrsättning

### § 13.4 Kassör

§ 13.4.1 Kassören ansvar för klubbens löpande räkenskaper. Kassören ska löpande informera styrelsen om det ekonomiska läget.

§ 13.4.2 I kassörens uppgifter ingår bl.a. att:

- ansvara för utbetalningar
- se till att fordringar krävs in
- ansvara för klubbens bokföring och se till att verifikationer finns för alla in- och utbetalningar
- ansvara för klubbens deklaration, inkomstuppgifter och att klubbens skatter och avgifter betalas
- göra årsbokslut samt se till att revisorerna reviderar räkenskaperna
- göra halvårsbokslut för styrelsen
- lämna budgetunderlag till styrelsen inför årsmöte
- rapportera om det ekonomiska läget vid varje styrelsemöte
- ~~använda Svenska båtunionens system BAS-K som grund i verksamheten,~~
- ~~föra medlems- och hamnplatsköregister i BAS-K~~
- ansvara för hantering av nycklar och för nyckelregister/medlemsköregister i BAS-K
- kontrollera att medlemmar har betalt sina avgifter inför sjö- respektive torrsättning samt informera slipförmännen om detta
- ~~handha elavtal~~
- kontinuerligt justera och verifiera in-/utgående verifikationer, tillse att skulder regleras

## § 13.5 Slipförmän

§ 13.5.1 Slipförmännens ansvarsområde är varvsområdet, dvs. det område som klubben disponerar för uppställning av båtar vintertid.

§ 13.5.2 I slipförmännens uppgifter ingår bl.a. att:

- ansvara för löpande underhåll av uppställningsområdet
- göra erforderliga förberedelser i god tid före upptagning, där medlemmar kan kallas in för att förbereda varvsplanen, flytta bockar, etc
- besluta vilka båtar som ska lyftas med kran resp. tas på slipen
- leda och fördela arbetet vid sjö- resp. torrsättning
- se till att gångvägen mellan klubbens varvsområde och Mälaren avlyses när klubbens fordon och inhyrda fordon passerar
- bedöma om pallningsmaterial är tillräckligt säkert. Har rätt att neka båtägaren att använda bristfällig pallning, vilket kan medföra att båt inte torrsätts/~~sjösätts~~
- anvisa plats där pall- och täckningsmaterial förvaras
- ansvara för löpande underhåll av klubbens fordon och vagnar
- ansvara för användarinstruktioner av klubbens vagnar och fordon
- ansvara för att de medlemmar som framför klubbens fordon har erforderlig utbildning
- kontrollera att elföreskrifterna efterlevs på varvsområdet
- ~~• ansvara för jolle /kajakställ och mastställ~~
- ansvara för att upprätta en arbetsplan för klubbens arbetsdagar i samråd med varvsansvarig
- ~~• kontrollera lampor på varvsområdet samt se till att ev. byte av lampor sker senast i samband med upptagning~~
- ansvara för varvsplatskön och varvsplatsavtal
- bidra till styrelsens verksamhetsberättelse för ansvarsområdet

§ 13.5.3 Slipförmännen har rätt att köpa in material för löpande underhåll för ansvarsområdet till en summa av 10 000 kr per år utan styrelsebeslut.

§ 13.5.4 I arbetsuppgifterna för **slipförmän kranbåtar** ingår bl.a. att:

- ansvara för att kran som klarar att lyfta båtar upp till 8 ton finns tillgänglig vid sjö- respektive torrsättning
- ansvara för att hyra in fordon vid behov
- ansvara för fastställande av tidpunkt för sjö- respektive torrsättning
- ansvara för kranbåtar vid sjö- och torrsättning

§ 13.5.5 I arbetsuppgifterna för **slipförmän slipbåtar** ingår bl.a. att ansvara för slipbåtar vid sjö- och torrsättning.

## § 13.6 Hamnkaptén

§ 13.6.1 Hamnkaptén ansvarar för att hamnens samtliga hamnplatser hyrs ut och att hamnplatsavtal tecknas.

§ 13.6.2 I hamnkapténens uppgifter ingår bl.a. att:

- ansvara för att aktuell hamnlista, hamnplatskölsta och intern byteskö ~~förs~~ – i BAS-K samråd med kassör
- ansvara för båtregistret i BAS-K
- informera nyblivna hamnplatsinnehavare om deras skyldigheter
- upprätta nattvaktslista som bifogas årsmöteshandlingarna
- se till att kassör får nödvändig information om uteblivna nattvakter
- kontrollera att samtliga förtöjningar är godkända enligt uppsatta regler
- följa upp nattvaktsrapporter och se till att nödvändiga åtgärder vidtas i samråd med varvsansvarig
- bidra till styrelsens verksamhetsberättelse för ansvarsområdet



- ansvara för jolle-/kajakställ och mastställ

§ 13.6.3 Hamnkapten har rätt att omdisponera hamnplatser om det föreligger behov.

## § 13.7 Varvsansvarig

§ 13.7.1 Varvsansvarig ansvarar för löpande underhåll av hamnområdet.

§ 13.7.2 I varvsansvarigs uppgifter ingår bl.a. att:

- fördela uppgifter till Varvsgruppen
- se till att bl.a. grindar, ~~lås~~, eluttag, toaletter, vattenkranar, småvagnar m.m. fungerar
- se till att klubbens verktyg, maskiner och övriga inventarier märks och underhålls
- upprätta och löpande uppdatera inventarielistan över samtliga klubbens verktyg och maskiner,
- se till att samtliga bryggor och Y-bommar underhålls
- se till att det finns reservdelar (hylsor, sprintar, glödlampor m.m.) till samtliga bryggor och Y-~~bommargöra inköp av övriga inventarier efter styrelsebeslut~~bommar
- kontrollera lampor på varvsområdet samt se till att ev. byte av lampor sker senast i samband med upptagning
- läsa nattvaksrapporter och göra inköp av övriga inventarier efter styrelsebeslut
- läsa felanmälningar minst en gång i veckan och se till att anmälda fel omgående åtgärdas i samråd med hamnkapten. ~~kontaktar~~Kontakta ordföranden och kassör vid större fel
- handha elavtal, läsa av och sammanställa elmätarställningar - informera kassör
- utforma plan för arbetspliktsdagarna i samråd med slipförmännen
- kalla till arbetsplikt när behov föreligger samt orienterar övriga styrelsen om detta
- byta trasiga glödlampor på bryggor och i klubbhus
- bidra till styrelsens verksamhetsberättelse för ansvarsområdet

§ 13.7.3 Varvsansvarig har rätt att köpa in material för löpande underhåll för ansvarsområdet till en summa av 10 000 kr per år utan styrelsebeslut.

## § 13.8 Miljöansvarig

§ 13.8.1 Miljöansvarig ska se till att klubben följer gällande miljölagstiftning inom klubbområdet.

§ 13.8.2 I miljöansvarigs uppgifter ingår bl.a. att i samarbete med ordföranden:

- sköta kontakterna med myndigheter/kommun i miljöfrågor
- upprätta en miljöplan
- övervaka att miljöpolicy och övriga miljödokument följs
- ansvara för avtal ang. avfall
- se till att klubbens medlemmar erhåller information avseende miljöbestämmelser och sophantering samt utbildar klubbens medlemmar i detta vid särskilda tillfällen
- se till att det finns tydlig märkning och utförliga anvisningar avseende sortering, förvarning av miljöfarliga produkter, etc
- tillse att absorptionsmaterial för mindre spill av oljor, drivmedel och andra kemikalier på land eller vatten finns tillgängligt i miljöboden
- ansvara för att avfallskärl finns tillgängliga vid klubbens arbetsdagar
- beställa tömning av miljöstation och sopcontainer av entreprenör
- ansvara för klubbens brandsläckningsmaterial samt att dessa besiktigas regelbundet
- bidra till styrelsens verksamhetsberättelse för ansvarsområdet

## § 13.9 Nyckelansvarig

§ 13.9.1 Nyckelansvarig ansvarar för all nyckelhantering.

§ 13.9.2 I nyckelansvarigs uppgifter ingår bl. a. att ansvara för

- utlämning och mottagande av nycklar

- att föra nyckelregister i BAS-K – informera kassör
- inköp av nya nycklar, vid behov
- underhåll och reparation av lås, vid behov

## Justeringar och tillägg i § 14

De uppgifter som åligger varvsansvarig har ökat i omfattning. Styrelsen bedömer att behov föreligger av stöd från intresserade medlemmar. Styrelsen avser för detta ändamål inrätta en Varvsgrupp, som på uppdrag av varvsansvarig och i löpande samråd med denne vid behov kan åta sig uppgifter.

Föreslaget tillägg:

### **§ 14.1 Varvsgruppen**

Bistår varvschef med dennes löpande uppgifter.

Av detta följer att § 14.1 Trivsselfunktionärer, numreras om till § 14.2.

## Strykning av § 15

ÖBK-veteranerna har påbörjat processen med att upplösa föreningen. Stommen verksamheten kommer dock att fortgå, men utan de formella krav som föreningens stadgar medför. Av detta följer att ÖBK:s föreskrifter behöver justeras i enlighet med ÖBK-veteranernas beslut.

Förslag:

§ 15 stryks i sin helhet.

+++